

# YEISMA GESTIONES Y PROMOCIONES, S.L.

## FUNCIONES EQUIPO DIRECTIVO

### **1. Planificar**

Planificar y elaborar la estrategia que debe seguir la empresa para lograr sus objetivos de negocio, elaborar tácticas y acciones específicas que deberán llevar a cabo los diferentes departamentos, de cara a mejorar sus resultados en productividad, rentabilidad, eficacia y eficiencia.

### **2. Organizar**

La construcción de un organigrama y unos procesos empresariales que se ajusten a la estrategia y los objetivos de la empresa, aplicando el uso de la tecnología y los estudios en Recursos Humanos para llevar a cabo una organización empresarial eficiente.

### **3. Coordinar**

Coordinar a las personas y departamentos para que trabajen de forma conjunta y por un objetivo común.

### **4. Dirigir**

Ayudar a los empleados en los procesos de trabajo ya definidos para orientarles, a fin de que actúen del modo esperado y se puedan obtener buenos resultados, apoyándose en la información que proporciona la propia empresa a través de la tecnología y sus diferentes mecanismos para recopilar datos que ayuden a una mejora de los procesos internos.

### **5. Supervisar**

Comprobar que cada empleado realiza su trabajo, de acuerdo con las instrucciones que se le han transmitido.

### **6. Comunicar**

Ayudar a ejercer el liderazgo, a crear un buen ambiente de trabajo y a facilitar la gestión del talento humano, transmitir sus conocimientos, preocuparse por el bienestar y el desarrollo de la plantilla y actuar y hablar con coherencia.

### **7. Analizar**

Analizar constantemente la evolución de la empresa y con ello aumentar la competitividad para que no se quede atrás, en definitiva, potenciar la empresa y prevenir errores que puedan poner en peligro los objetivos empresariales marcados.